

**Préposé (e) à l'accueil et à l'information touristique
Bureau d'accueil touristique de Kamouraska (BAT de Kamouraska)**

Principales fonctions :

Relevant de la directrice générale adjointe de la municipalité de Kamouraska, le (la) titulaire du poste voit à accomplir les tâches de préposé (e) à l'accueil au bureau touristique de Kamouraska.

- Répondre aux questions des visiteurs, leur fournir l'information et la documentation nécessaires sur l'offre touristique locale et régionale;
- Faire la promotion des attraits touristiques ainsi que diffuser l'information sur les activités culturelles, récréotouristiques et agrotouristiques;
- Aider les visiteurs à planifier leur voyage et à effectuer des réservations d'hébergement des tracés routiers et autres;
- Prendre les données statistiques relatives aux visiteurs sur la base de données;
- Encourager la prolongation des séjours et les visites;
- Tenir un registre des divers renseignements, plaintes ou demandes de la clientèle;
- Assurer un suivi des courriels de demandes d'information touristique;
- Tenir le matériel d'information à jour et maintenir les inventaires de documentation;
- Assurer l'ouverture et la fermeture des lieux;
- Effectuer toute autre tâche reliée au bon fonctionnement de l'organisme.

Exigences et conditions de travail :

- Expérience et aimer le service à la clientèle;
- Très bonne connaissance de l'anglais;
- Connaissance de la région immédiate, des entreprises et des points d'intérêt touristique;
- Attitude et comportement professionnel (accueillant (e), souriant (e), ponctuel (elle), autonome, dynamique, honnête, polyvalent (e), sens de l'initiative et de l'organisation);
- Habileté pour la communication écrite et verbale;
- Suivre les formations offertes par Tourisme Bas-Saint-Laurent et Promotion Kamouraska.

Conditions salariales : à déterminer (selon expérience)

Nombre d'heures : 20 à 30 heures (horaires variables jour et fin de semaine)

Durée : juin à septembre 2021

Date prévue d'entrée en fonction : Juin 2021

Faites parvenir votre candidature **au plus tard le 16 avril 2021 à 15h00** à l'adresse suivante :

Municipalité de Kamouraska
À l'attention de Cynthia Bernier, directrice générale adjointe
67, avenue Morel
Kamouraska (Québec) G0L 1M0
Téléphone : 418 492-6523 poste 223
Courriel : cynthia.bernier@kamouraska.ca

N.B. Seules les personnes retenues seront contactées