

PRÉPOSÉ·E AU BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE – KAMOURASKA

Située le long du majestueux fleuve Saint-Laurent, entre Québec et Rivière-du-Loup, Kamouraska est reconnue comme l'une des destinations touristiques les plus prisées du Bas-Saint-Laurent. Avec ses paysages à couper le souffle, ses couchers de soleil légendaires et son riche patrimoine, la région attire chaque année des milliers de visiteurs en quête d'authenticité et de découvertes.

Travailler au bureau d'information touristique de Kamouraska, c'est devenir un ambassadeur de notre territoire et contribuer à offrir une expérience mémorable aux voyageurs. Dans un environnement chaleureux et dynamique, chaque journée est l'occasion de partager des conseils personnalisés, de promouvoir nos attraits et de faire rayonner la beauté de notre région.

Responsabilités :

- Accueillir chaleureusement les visiteurs et leur fournir des informations précises sur les attraits touristiques, événements et services locaux.
- Répondre aux demandes en personne, par téléphone et par courriel.
- Maintenir à jour la documentation touristique (brochures, cartes, guides).
- Promouvoir les activités, commerces et produits régionaux afin de valoriser l'offre locale.
- Assurer la tenue du bureau (propreté, affichage, approvisionnement en matériel).
- Collaborer avec les partenaires touristiques et participer à la diffusion d'informations sur les réseaux sociaux, au besoin.
- Effectuer certaines tâches administratives simples (statistiques de fréquentation, rapports).

Exigences :

- Excellentes aptitudes en communication et en service à la clientèle.
- Connaissance du territoire de Kamouraska et intérêt pour le tourisme local.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Maîtrise du français (anglais, un atout).
- Disponibilité pour travailler les fins de semaine et jours fériés en période estivale.

Conditions :

- Poste saisonnier (été 2026).
- Horaire variable selon l'achalandage.
- Salaire concurrentiel.
- Milieu de travail inspirant, au cœur d'un des plus beaux villages du Québec.

Pour postuler : envoyez votre CV à administration@kamouraska.ca ou dga@kamouraska.ca

Date limite : au plus tard le 17 avril 2026 à 15 h 00

