



## Coordonnateur - Coordonnatrice

du terrain de jeux de la municipalité de Kamouraska

### Tâches

- Collaborer et assurer le bon fonctionnement du terrain de jeux;
- Animer un groupe de jeunes et assurer un encadrement dynamique;
- Planifier, organiser et veiller à l'évaluation des activités;
- Organiser les sorties et appliquer les règles de sécurité;
- Informer son employeur de toute anomalie observée;
- Informer les parents et favoriser leur implication bénévole;
- Participer au jumelage avec d'autres municipalités pour les sorties.

### Qualités requises et critères de sélection

- Aimer travailler avec les enfants;
- Être dynamique, attentif, autonome, entreprenant;
- Cours de premiers soins, un atout;
- Être disponible pour suivre la formation pour moniteurs en loisir d'été, pour des rencontres avec l'agent de développement et au besoin;
- Avoir la certification DAFA ou toute autre formation du genre;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

### Exigences du gouvernement du canada

- Être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
- Était inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année d'études précédente;
- Envisager de retourner aux études à temps plein au cours de l'année d'études suivante;
- Suit un programme d'études secondaires, postsecondaires, CÉGEP, professionnelles ou techniques;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (les étudiants étrangers ne sont pas admissibles);
- Avoir légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux pertinents.

### Caractéristique du poste

- Temporaire;
- Temps plein de 40 heures par semaine;
- Taux horaire : selon le poste;
- Horaire, du 11 juin 2023 au 2 septembre 2023
- Lieu : 111, Avenue Morel, Kamouraska, Québec, G0L 1M0

### Modalités pour postuler :

Transmettre votre CV au bureau municipal de Kamouraska, 67, Avenue Morel, Kamouraska (Québec) G0L 1M0.  
Au plus tard le 31 mars avant 16h00, ou par courriel : [administration@kamouraska.ca](mailto:administration@kamouraska.ca)

Pour information : Hélène Tousignant  
Adjointe administrative  
418-492-6523 poste 223

La Municipalité de Kamouraska applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.