

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

Province de Québec  
Municipalité de Kamouraska  
Comté de Kamouraska

**Procès-verbal de la séance ordinaire  
Le 14 septembre 2020**

À une séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Kamouraska, tenue à 20H00 à la grande salle, le lundi 14 septembre 2020, sous la présidence du maire, Gilles A. Michaud. Cette séance se tiendra avec public selon l'arrêté ministériel du 4 juillet 2020 portant le numéro 2020-049 en présence de tous les membres du conseil (avec distanciation & mesures sanitaires) étant donné la situation actuelle de la pandémie Covid-19 et tel que recommandé par les autorités de la Santé publique.

**Sont présents sur place :**

Gilles A. Michaud, maire  
Michel Dion  
Patrick Pelletier  
Viviane Métivier  
Hervé Voyer prend son siège à 8H20 P.M.  
Denis Robillard  
Robert Lavoie

Les membres du conseil formant quorum et siégeant sous la présidence du maire, monsieur Gilles A. Michaud.

Mychelle Lévesque agit à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière.

Cette séance ordinaire est ouverte à la population suite au décret # 2020-049 adopté le 4 juillet 2020 concernant la possibilité de donner accès au public pour les municipalités tout en appliquant toutes les mesures sanitaires obligatoires.

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire remercie toutes les personnes présentes et ouvre la réunion.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**20.09.202**      **RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en conservant le varia ouvert.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**20.09.203**      **RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août et de la séance extraordinaire du 10 août 2020 dont les membres du conseil ont reçu copie dans les délais prévus affirment qu'ils en ont pris connaissance et renoncent à leur lecture. Les procès-verbaux ont été affichés aux endroits prévus et sont adoptés.

**MANDAT AU NOTAIRE, CLAUDE GAGNON POUR PRÉPARATION D'UN CONTRAT (SERVITUDE) AVEC FERME JEAN LABRIE INC. – CONSTRUCTION D'UN RÉSERVOIR-INCENDIE SUR LE RANG DU PETIT-VILLAGE – LOT : 4 007 618**

**20.09.204 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Denis Robillard  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT :**

**QUE** la municipalité mandate Me Claude Gagnon, notaire, à procéder à la préparation d'un contrat établissant une servitude avec Ferme Jean Labrie Inc. pour la construction d'un réservoir-incendie sur le lot 4 007 618 situé sur le Rang du Petit Village.

**DÉPÔT ET APPROBATION DU BILAN DE LA STRATÉGIE D'ÉCONOMIE D'EAU POTABLE (ANNÉE 2019)**

**20.09.205 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Viviane Métivier  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT :**

**QUE** la municipalité de Kamouraska s'engage à valider, réviser et apporter les correctifs nécessaires sur le réseau d'aqueduc existant afin de respecter les différentes actions entreprises par la Stratégie d'économie d'eau potable qui relève du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation en 2020 et dans la prochaine année civile soit 2021.

**QUE** la municipalité a informé ledit ministère qu'un projet de mise aux normes de l'eau potable a été réalisé en 2019-2020. Les nouveaux équipements installés viendront apporter une grande amélioration sur ledit réseau.

**RÉSOLUTION POUR DEMANDE DE SOUMISSIONS SUR INVITATION CONCERNANT LA VIDANGE DES FOSSES SEPTIQUES POUR LES ANNÉES 2021 & 2022**

**20.09.206 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à demander des soumissions sur invitation pour la vidange des fosses septiques applicable aux années 2021 & 2022.

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

**RÉSOLUTION POUR ACCEPTATION DE L'OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS –  
RECHERCHE PAR ÉCOUTE SYSTÉMATIQUE**

20.09.207      **RÉSOLUTION**

**ATTENDU QUE** le programme de Stratégie d'économie d'eau potable et le Guide sur l'économie d'eau potable exige que la municipalité procède à une recherche de fuites par écoute systématique d'ici le 31 décembre 2020 ;

**ATTENDU QUE**, suivant les résultats des objectifs de perte d'eau, le MAMH (Ministère des affaires municipales et de l'Habitation) considère que la municipalité doit réaliser un contrôle actif des fuites sur l'équivalent de 150 % de la longueur du réseau ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Viviane Métivier  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska accepte l'offre de services déposée par Ecoleau – (Référence : 68000-001-0291) avec l'option 2 qui inclut la recherche de fuite compte double (1 kilomètre de réseau écouté compte pour 2 kilomètres dans le bilan).

Coût d'honoraires : 2 800.00 \$ + taxes applicables.

Si l'utilisation d'un corrélateur acoustique est requise advenant la suspicion d'une fuite hors branchements, le taux horaire standard s'appliquera : 94.00 \$/heure.

**RÉSOLUTION POUR LA PARTICIPATION AU PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LE  
PATRIMOINE IMMOBILIER DU MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS**

20.09.208      **RÉSOLUTION**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère de la Culture et des Communications (MCC) invite les MRC et les municipalités à participer à un programme de subventions pour le patrimoine immobilier;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère recommande que le programme soit géré par les MRC et que la MRC de Kamouraska accepte de le gérer (Sous réserve d'acceptation par le conseil des maires du 9 septembre 2020);

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère prévoit financer jusqu'à 70 % du programme pour les MRC à indice de vitalité négatif et que la contribution prévue de chacune des municipalités participantes sera de 30%;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Kamouraska souhaite participer au volet 1A du programme pour les propriétés privées pour un montant de 6 000 \$ par année, et ce pendant trois ans, pour un montant total de 18 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** le volet 1A du programme concerne les bâtiments ayant un statut de protection (ex : cités, classés, désignés) et les bâtiments d'intérêt supérieur dans un PIIA;

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite aussi participer au volet 1B du programme pour les biens de propriété municipale pour un montant de 300 000 \$ pour le Quai Taché et un montant de 32 000 \$ pour l'Ancien palais de justice pour une durée d'un an seulement;

**CONSIDÉRANT QU'UN** règlement définissant les modalités du programme ainsi que les bâtiments visés sera validé par les municipalités et adopté par la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Kamouraska a un patrimoine bâti d'intérêt et que celui-ci doit être entretenu pour être maintenu en bon état;

**CONSIDÉRANT QUE** le programme vise à augmenter le nombre d'interventions de mise en valeur du patrimoine bâti;

**CONSIDÉRANT QUE** le patrimoine est une ressource fragile et non renouvelable et que sa conservation contribue au développement durable;

**CONSIDÉRANT QUE** le patrimoine bâti est un élément de qualité de vie et de fierté et qu'il contribue à l'attractivité du territoire;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Denis Robillard  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska participe au dépôt d'une demande conjointe avec la MRC et qu'elle réserve les montants indiqués ci-dessus à savoir 18 000 \$ pour le volet 1A et 332 000 \$ pour le volet 1B.

**RÉSOLUTION POUR EMBAUCHE DE MADAME CAROLE FEX BELISLE, ADJOINTE ADMINISTRATIVE & ACCEPTATION DU CONTRAT DE TRAVAIL**

**20.09.209 RÉSOLUTION**

**ATTENDU QUE**, suite au départ de madame Valérie Dumont, la municipalité a procédé à une ouverture de poste en remplacement de madame Dumont ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska procède à l'embauche de madame Carole Fex Belisle à titre d'adjointe administrative à compter du 31 août 2020 pour 28 heures/semaine.

**QUE** la rémunération versée sera de : 20.00 \$ l'heure. Par la suite, les diverses modalités du contrat de travail s'appliqueront.

**QUE** le maire et la directrice générale adjointe soient autorisés à signer le contrat de travail.

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

DOSSIERS CCU

DOSSIER 2020-29 – DEMANDE DE PERMIS D’AUTORISATION POUR LE 139, AVENUE MOREL – LOT 4 008 092

20.09.210 RÉSOLUTION

Le propriétaire dépose une demande de permis d’autorisation pour le 139 avenue Morel, lot 4 008 092 afin d’y effectuer les travaux suivants :

- Installation d’une piscine
- Adaptation du patio pour mise aux normes de la réglementation sur la sécurité des piscines.

**QUE** le CCU recommande au conseil l’acceptation de la demande de permis d’autorisation telle que présentée.

De plus, le comité recommande que les barrotins de la rampe du patio soient harmonisés à ceux de la galerie avant. Aussi, les normes de la réglementation sur la sécurité des piscines devront être respectées.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Patrick Pelletier  
**APPUYÉ PAR** Viviane Métivier  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte la recommandation du CCU dans ce dossier.

DOSSIER 2020-32 - DEMANDE DE PERMIS D’AUTORISATION DU 80, AVENUE MOREL SUR LE LOT 4 008 228

20.09.211 RÉSOLUTION

Le propriétaire dépose une demande de permis d’autorisation pour la réfection du stationnement.

**QUE** le CCU recommande au conseil l’acceptation de la demande de permis d’autorisation telle que présentée. Le responsable des travaux publics devra être présent lors des travaux afin de s’assurer qu’il n’y ait pas de bris de conduite d’eau.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte la recommandation du CCU dans ce dossier.

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

**DOSSIER 2020-33 - DEMANDE DE PERMIS D'AUTORISATION DU 15, AVENUE CHASSÉ SUR  
LE LOT 4 008 188**

**20.09.212      RÉSOLUTION**

Le propriétaire dépose une demande de permis d'autorisation pour le 15, avenue Chassé, lot 4 008 188 afin d'y effectuer les travaux suivants :

- Remplacement de 2 fenêtres en PVC aux étages supérieurs côté Ouest de même dimension (même modèle que celle du bas).

**QUE** le CCU recommande au conseil l'acceptation de la demande de permis d'autorisation telle que présentée.

**EN CONSÉQUENCE, II EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Viviane Métivier  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte la recommandation du CCU dans ce dossier.

**DOSSIER 2020-35 - DEMANDE DE PERMIS D'AUTORISATION DU 65, AVENUE LEBLANC SUR  
LE LOT 4 008 113**

**20.09.213      RÉSOLUTION**

Le propriétaire dépose une demande de permis d'autorisation pour le 65, avenue Leblanc, lot 4 008 113 afin d'y effectuer les travaux suivants :

- Ajout d'une lucarne côté arrière de la maison pour l'addition d'une salle d'eau.
- Revêtement extérieur et bardeaux de la toiture sont les mêmes que ceux de la maison.

**QUE** le CCU recommande au conseil l'acceptation de la demande de permis d'autorisation telle que présentée.

**EN CONSÉQUENCE, II EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte la recommandation du CCU dans ce dossier.

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

**DEMANDE DE PERMIS DE LOTISSEMENT DU 83, AVENUE MOREL SUR LE LOT 4 008 210**

**20.09.214      RÉSOLUTION**

Le propriétaire dépose une demande de permis de lotissement pour le 83, avenue Morel, lot 4 008 210 afin d'y modifier le lotissement du terrain ouest.

De plus, celui-ci présente deux propositions pour discussion sur le lotissement du terrain côté est et demande l'opinion du comité sur ces propositions.

**QUE** le CCU recommande au conseil l'acceptation de la demande de permis de lotissement pour le terrain ouest telle que présentée.

Pour ce qui est du terrain Est, le comité réitère sa position face à sa préférence de recommander des lotissements de terrains rectangulaires.

Les membres du comité invitent le propriétaire à déposer une demande officielle en prenant en compte les dernières recommandations du CCU et du conseil municipal.

**EN CONSÉQUENCE, II EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte la recommandation du CCU dans ce dossier.

**SUIVI AU DOSSIER 2020-26 DEMANDE DE PERMIS D'AUTORISATION : 34, AVENUE  
LEBLANC – LOT 4 008 149**

**20.09.215      RÉSOLUTION**

La propriétaire a déposé une demande de modification à sa demande de permis d'autorisation pour le 34, avenue Leblanc, lot 4 008 149, pour la partie est :

- Rénovation de la partie est telle quelle. Même superficie habitable et même superficie de solarium.
- Remplacement des fenêtres en PVC de mêmes grandeurs avec cadre en bois et remplacement de la porte en PVC même modèle qu'existant avec cadre en bois.
- Revêtement extérieur sera le même que le reste de la maison.

**QUE** le CCU recommande au conseil l'acceptation de la demande de permis d'autorisation telle que présentée.

**EN CONSÉQUENCE, II EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte les recommandations du CCU dans ce dossier.

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

DOSSIER 2020-39 – DEMANDE D'IMPLANTATION D'UNE HAIE DE CÈDRE 135, AVENUE MOREL SUR LE LOT 4 008 093

20.09.216 **RÉSOLUTION**

La propriétaire demande une autorisation pour implantation d'une haie de cèdre sur son terrain.

Après échange, le Comité Consultatif d'Urbanisme recommande au conseil l'acceptation de ce dossier.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Denis Robillard  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité accepte les recommandations du CCU dans ce dossier.

**INFORMATIONS DU MAIRE**

- La construction d'un réservoir-incendie est presque terminée.
- Amélioration du site Internet de la municipalité : En tenant compte de certains éléments survenus en période estivale. Respect des commerçants et de la population en général.

**APPROBATION DES COMPTES**

20.09.217 **RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Hervé Voyer  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire les paiements :

**FONDS GÉNÉRAL :**

<b>LISTE DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES AU 31/08/20 :</b>	<b>121 109.15 \$</b>
<b>LISTE SUGGÉRÉE DES PAIEMENTS DU MOIS :</b>	<b>147 844.18 \$</b>
<b>GRAND TOTAL DES PAIEMENTS POUR AOÛT :</b>	<b>268 953.33 \$</b>

Prendre note que la liste des dépenses mensuelles et des incompressibles (incluant les salaires) est disponible, sur demande seulement, au bureau municipal.

La secrétaire-trésorière a déposé à chaque membre du conseil la liste détaillée des dépenses telle que présentée ci-haut.



PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, soussignée, Mychelle Lévesque, directrice générale et secrétaire-trésorière certifie par les présentes, qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-dessus décrites sont projetées par le conseil de la municipalité de Kamouraska.

---

Mychelle Lévesque, dir. gén. & sec. trés.

**DÉPÔT DU RAPPORT TRIMESTRIEL DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31/08/20**

La directrice générale dépose aux membres du conseil les états de revenus et de dépenses (rapport trimestriel) au 31 août 2020.

**CORRESPONDANCE POUR AOÛT 2020  
POUR LECTURE ET DÉPÔT AU CONSEIL**

Prendre note que le détail de la correspondance a été remis à chaque membre du conseil.

Consultation sur demande au bureau municipal.

**RÉSOLUTIONS**

**ADHÉSION COMME MEMBRE SOUTIEN 2020-2021 – CENTRE PRÉVENTION SUICIDE DU KRTB**

**20.09.218 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR Robert Lavoie  
APPUYÉ PAR Hervé Voyer  
ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité adhère comme membre soutien au Centre prévention suicide du KRTB.

Coût : 7,00 \$.

**DEMANDE DE COMMANDITE – SOUPER GASTRONOMIQUE « FORMULE CHIC POUR EMPORTER »**

**20.09.219 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR Hervé Voyer  
APPUYÉ PAR Denis Robillard  
ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité appuie financièrement la Fondation de l'Hôpital de Notre-Dame-de-Fatima dans le cadre du souper gastronomique « formule chic pour emporter ».

Coût : 250.00 \$

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

**RENOUVELLEMENT DU MEMBERSHIP « ASSOCIATION DES PERSONNES HANDICAPÉES  
DU KAMOURASKA-EST »**

**20.09.220 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Hervé Voyer  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska renouvelle son adhésion à l'Association des Personnes handicapées du Kamouraska-Est.

Coût : 10.00 \$

**RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION DE LA 16<sup>e</sup> ÉDITION (2021-2023) – LES FLEURONS DU  
QUÉBEC**

**20.09.221 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Patrick Pelletier  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska renouvelle son adhésion aux Fleurons du Québec pour les années 2021-2022-2023.

Coût du renouvellement : 812.00 \$ (tarif triennal) + taxes applicables.

**RÉSOLUTION D'APPUI À VILLE SAINT-PASCAL CONCERNANT L'INTÉRÊT DE LA VILLE POUR  
L'IMPLANTATION D'UN CENTRE INTÉGRÉ DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES  
REVALORISABLES**

**20.09.222 RÉSOLUTION**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Saint-Pascal a démontré son intérêt à accueillir sur son territoire un lieu de dépôt intégré pouvant répondre à divers besoins en matière de gestion des matières résiduelles revalorisables autant pour les citoyens, les ICI incluant la consigne ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette démarche de Ville Saint-Pascal sera profitable pour toutes les municipalités environnantes et à l'extérieur de la région ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Hervé Voyer  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska appuie la démarche de Ville Saint-Pascal à accueillir sur son territoire une Centre intégré de gestion des matières résiduelles revalorisables.

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA**

**QUE** la municipalité de Kamouraska encourage les autres municipalités de la région à appuyer la démarche de Ville Saint-Pascal.

**APPUI FINANCIER À LA FONDATION ANDRÉ-CÔTÉ**

**20.09.223 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Hervé Voyer  
**APPUYÉ PAR** Robert Lavoie  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska appuie financièrement la Fondation André-Côté pour un montant de 100.00 \$.

**VARIA**

**PAIEMENT DE FACTURES ADDITIONNELLES**

**20.09.224 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Michel Dion  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité autorise la secrétaire-trésorière à payer à qui de droit les factures additionnelles suivantes étant donné que le mois d'août est fermé.

- ❖ Mon Buro.ca : 228.90 \$
- ❖ Excavation Robert Dionne & Fils Inc. : 4 802.62 \$
- ❖ Jean Morneau Inc. : 22.79 \$
- ❖ Ville de Saint-Pascal : 101.23 \$
- ❖ Bell Canada : 47.55 \$
- ❖ Libre Service de l'Amitié : 120.01 \$ + 112.00 \$
- ❖ Services SQ : 52 241.00 \$
- ❖ Ville de Saint-Pascal : 20 249.66 \$
- ❖ MRC de Kamouraska : 8.00 \$
- ❖ Camille Dumais Inc. : 347.39 \$
- ❖ ATR du Bas-Saint-Laurent : 659.96 \$
- ❖ Construction Stéphan Michaud : 431.16 \$
- ❖ Équitel Inc. : 70.73 \$
- ❖ Produits Sanitaires Unique Inc. : 624.67 \$

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

ACCEPTATION DE LA SOUMISSION FOURNIE PAR GD RÉNO POUR FABRICATION D'UN  
MEUBLE EN BOIS

20.09.225 RÉSOLUTION

**IL EST PROPOSÉ PAR** Hervé Voyer  
**APPUYÉ PAR** Denis Robillard  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité autorise GD Réno à procéder à la fabrication d'un meuble en bois pour le bureau municipal.

Coût : 2 161.53 \$ incluant les taxes applicables.

ACCEPTATION DE LA SOUMISSION FOURNIE PAR IDS MICRONET SOLUTIONS POUR  
INSTALLATION DE GÂCHES ÉLECTRIQUES

20.09.226 RÉSOLUTION

**IL EST PROPOSÉ PAR** Michel Dion  
**APPUYÉ PAR** Hervé Voyer  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité autorise IDS Micronet à procéder à l'installation de gâches électriques pour portes extérieures.

Coût estimé : 446.00 \$ excluant les taxes applicables.

ACHAT D'UN PULVÉRISATEUR ÉLECTROSTATIQUE

20.09.227 RÉSOLUTION

**IL EST PROPOSÉ PAR** Robert Lavoie  
**APPUYÉ PAR** Patrick Pelletier  
**ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska accepte la soumission déposée par Manic Sanitation concernant l'achat d'un pulvérisateur électrostatique MSPRE-ES16.

**QUE** le fournisseur indique dans sa soumission qu'elle remet, à titre gratuit, 4 x 4 litres de désinfectant de surfaces de Myosant TB.

Coût : 1 295.00 \$ + taxes applicables.

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

RÉSOLUTION POUR ACCEPTATION DES COTATIONS DÉPOSÉES PAR PAVAGE FRANCOEUR  
POUR TRAVAUX DE RAPIÉÇAGES MÉCANISÉS & SCELLEMENT DE FISSURES

20.09.228 RÉSOLUTION

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Dion  
APPUYÉ PAR Patrick Pelletier  
ET DEMANDÉ PAR LE MAIRE, GILLES A. MICHAUD, DE PROCÉDER AU VOTE ;  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

QUE la municipalité accepte la cotation déposée par Pavage Réparation Francoeur concernant divers rapiéçages mécanisés dans la municipalité.

**RAPIÉÇAGES MÉCANISÉS :**

- Intersection Petit-Rang et Rang de l'Embaras : 4 500.00 \$ + taxes applicables
- Rang de l'Embaras : 2 400.00 \$ + taxes applicables
- Route 132 (face au numéro civique / 205, avenue Morel)
- Rue du Quai : 1 880.00 \$ + taxes applicables.

**SCELLEMENT DE FISSURES :**

QUE la municipalité accepte la cotation déposée par Pavage Réparation Francoeur concernant du scellement de fissures dans la municipalité.

Prix soumis : 590.00 \$ l'heure + taxes = équipe asphalte  
215.00 \$ la tonne métrique + taxes = asphalte livré  
2.10 \$ le litre + taxes = colle

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Facebook et/ou le site Internet : Ordre du jour à insérer avant les séances du conseil.

**FERMETURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

20.09.229 RÉSOLUTION

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Dion  
APPUYÉ PAR Denis Robillard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

QUE cette séance soit close. Il était 21H00.

---

Gilles A. Michaud, maire

---

Mychelle Lévesque, dir. gén. & sec. trés.

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

**NOTE :**

« Je, Gilles A. Michaud, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »

---

Gilles A. Michaud, maire