



N° de résolution  
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

**Province de Québec**  
**Municipalité de Kamouraska**  
**Comté de Kamouraska**

Le 16 décembre 2024

Le conseil de la municipalité de Kamouraska siège en séance extraordinaire, ce 16 décembre 2024, à 19H30, dans la grande salle du Centre communautaire de Kamouraska.

**Est présente, la mairesse :**

Anik Corminboeuf

**Sont présents, les conseillers :**

Siège # 1 Christian Drapeau  
Siège # 2 Mario Pelletier  
Siège # 3 Raymond Malo  
Siège # 4 Jacques Sirois  
Siège # 5 Hervé Voyer  
Siège # 6 Andrew Caddell

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Anik Corminboeuf.

La personne qui préside la séance, soit Anik Corminboeuf, informe le conseil qu'elle votera sur les propositions soumises au conseil tel que le lui permet la Loi.

Madame Mychelle Lévesque, directrice générale et greffière-trésorière, assiste également à cette séance.

Madame Gabrielle Bédard, directrice générale adjointe/agente de développement est aussi présente à cette séance.

Les membres du conseil ayant reçu un avis de convocation en date du 10 décembre 2024, transmis de main à main par Mychelle Lévesque, à 6 membres du conseil, par la directrice générale et greffière-trésorière dont le 7<sup>e</sup> avis a été transmis par courrier électronique à Hervé Voyer, conseiller siège no 5, ont confirmé qu'ils avaient bien reçu l'avis de convocation par la transmission de confirmation de l'avis de convocation.

Les membres du conseil tiennent une séance extraordinaire sur les points suivants :

**À l'ordre du jour de cette réunion :**

- Résolution pour la création du comité de suivi de la Politique familiale.
- Avis de motion visant l'adoption ultérieure d'un règlement décrétant les taux de taxation & les tarifications pour l'année 2025.
- Avis de motion visant l'adoption ultérieure d'un règlement établissant la répartition des coûts des travaux d'entretien du cours d'eau (dispositif 3) de l'Aboiteau Saint-Louis/Saint-Denis.



N° de résolution  
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

**OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**

**24.12.254 RÉSOLUTION**

**SUR PROPOSITION DE** Raymond Malo  
**APPUYÉ PAR** Mario Pelletier  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté selon l'avis de convocation transmis en date du 5 décembre 2024.

**RÉSOLUTION POUR LA CRÉATION DU COMITÉ DE SUIVI DE LA POLITIQUE FAMILIALE**

**24.12.255 RÉSOLUTION**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kamouraska a adopté une politique familiale visant à favoriser le bien-être et l'épanouissement des familles résidant sur son territoire;

**ATTENDU QUE** la mise en œuvre et le suivi de cette politique nécessitent l'implication de divers acteurs locaux afin de répondre efficacement aux besoins des familles;

**ATTENDU QUE** le suivi des actions et des objectifs de la politique familiale est essentiel pour en évaluer les impacts et ajuster les interventions municipales;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR** Andrew Caddell  
**APPUYÉ PAR** Christian Drapeau  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

**QUE** la municipalité de Kamouraska crée un Comité de suivi de la Politique familiale, composé des personnes suivantes : Sylvain Desjardins, Sébastien Dionne et Claire Garneau.

**QUE ce comité ait pour mandat de :**

1. Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions prévues par la politique familiale;
2. Proposer des ajustements et des recommandations au conseil municipal, selon l'évolution des besoins des familles;
3. Favoriser la concertation entre les différents partenaires locaux concernés par la politique familiale;
4. Présenter un rapport annuel au conseil municipal sur l'état d'avancement des actions mises en place;

**QUE** ce comité se réunisse deux fois par année et que la première rencontre ait lieu au plus tard en juin 2025.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ À KAMOURASKA, CE 16 DÉCEMBRE 2024.**



N° de résolution  
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

**AVIS DE MOTION VISANT L'ADOPTION ULTÉRIEURE D'UN RÈGLEMENT  
DÉCRÉTANT LES TAUX DE TAXATION & LES TARIFICATIONS POUR L'ANNÉE  
2025**

**2025-01** **AVIS DE MOTION EST DONNÉ PAR** Andrew Caddell qu'à une séance ultérieure, la municipalité adoptera le règlement 2025-01 décrétant les taux de taxation et les tarifications applicables à l'année 2025.

**NOTE :** Le projet de règlement n'est pas déposé séance tenante puisque la séance extraordinaire pour l'adoption des prévisions budgétaires 2025 et du Plan triennal des immobilisations (PTI) sera tenue ultérieurement.

**2025-02** **AVIS DE MOTION EST DONNÉ PAR** Christian Drapeau qu'à une séance ultérieure, la municipalité adoptera le règlement 2025-02 établissant la répartition des coûts des travaux sur l'Aboiteau Saint-Louis/Saint-Denis – Réfection du dispositif no 3.

**RÈGLEMENT 2025-02 ÉTABLISSANT LA RÉPARTITION DES COÛTS DES  
TRAVAUX SUR L'ABOITEAU SAINT-LOUIS/SAINT-DENIS – RÉFECTION DU  
DISPOSITIF NO 3**

**CONSIDÉRANT** la résolution n° 389-CM2023 adoptée par la MRC de Kamouraska le 22 novembre 2023 prévoyant des travaux en cours d'eau et sur les Aboiteaux selon l'acte de répartition préparé par la MRC de Kamouraska;

**CONSIDÉRANT** la résolution n° 24-01-19 adoptée par la municipalité de Kamouraska le 8 janvier 2024 appuyant les travaux d'entretien de l'Aboiteau Saint-Louis/Saint-Denis prévus par la MRC de Kamouraska selon acte de répartition préparé par la MRC de Kamouraska;

**CONSIDÉRANT QUE** la répartition des coûts doit être effectuée par la municipalité de Kamouraska ;

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion du présent règlement a préalablement été donné par Christian Drapeau, lors de la séance extraordinaire tenue le 16 décembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT QU'UN** projet de règlement a été déposé, séance tenante, par Mychelle Lévesque, directrice générale et greffière-trésorière, expliquant les travaux d'entretien sur l'Aboiteau Saint-Louis/Saint-Denis couvrant une superficie totale de 187,32 ha. Ces travaux ont été réalisés à l'été 2024 ;

**EN CONSÉQUENCE, sur proposition de** Mario Pelletier **appuyé par** Andrew Caddell que le projet de règlement portant le numéro 2025.02 soit et est adopté et qu'il est ordonné et statué par le présent règlement ce qui suit:

**ARTICLE 1**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit.



N° de résolution  
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA MUNICIPALITÉ DE KAMOURASKA

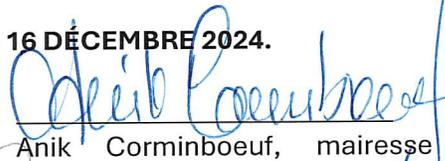
**ARTICLE 2**

D'autoriser la greffière-trésorière à faire la répartition des coûts pour les travaux de l'Aboiteau Saint-Louis/Saint-Denis exécutés par la MRC de Kamouraska au montant de 174 260.46 \$ auprès des propriétaires concernés par ces travaux selon l'acte de répartition inclut au présent règlement.

**ARTICLE 3**

Le présent projet de règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**ADOPTÉ À LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2024.**

  
Anik Corminboeuf, mairesse

  
Mychelle Lévesque, directrice générale

**ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT 2025-02**

**24.12.256 RÉSOLUTION**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mario Pelletier

**APPUYÉ PAR** Andrew Caddell

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le projet de règlement 2025-02 soit adopté sans modifications.

**FERMETURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**

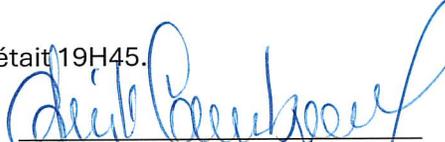
**24.12.257 RÉSOLUTION**

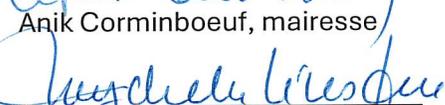
**IL EST PROPOSÉ PAR** Hervé Voyer

**APPUYÉ PAR** Christian Drapeau

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

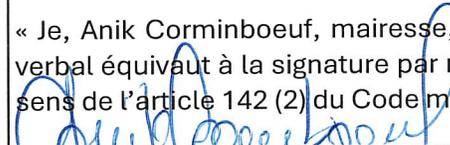
**QUE** cette séance extraordinaire soit close. Il était 19H45.

  
Anik Corminboeuf, mairesse

  
Mychelle Lévesque, dir. gén. & greff. trés.

**NOTE :**

« Je, Anik Corminboeuf, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

  
Anik Corminboeuf, mairesse